

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строителей»  
от 22 марта 2017 г., протокол № 14  
(с изменениями и дополнениями, утвержденными  
решениями Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строителей»,  
протокол от 05.04.2018 г. № 16,  
протокол от 16.04.2019 г. № 18,  
протокол от 18.03.2025 г. № 24,  
протокол от 18.03.2026 г. № 25)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на  
основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

## Оглавление

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения .....	6
5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации и перечень сведений, включаемых в отчеты.....	7
6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации .....	9
8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение.....	11
9. Заключительные положения .....	12
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	17
Приложение 4 .....	18
Приложение 5 .....	20
Приложение 6 .....	21
Приложение 7 .....	22
Приложение 8 .....	23
Приложение 9 .....	24
Приложение 10 .....	25

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов во исполнение пункта 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации Отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Приказ Минстроя России от 27.10.2025 № 655/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»;

- 2.7. Устав Ассоциации;
- 2.8. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 2.9. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 2.10. Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;
- 2.11. Положение о членстве в Ассоциации.

### **3. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов Ассоциации – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. информация о деятельности членов Ассоциации – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. информация, составляющая коммерческую тайну, – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или

потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.9. личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

3.10. методика анализа – совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. отчет Ассоциации о деятельности членов – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, Ассоциации в целях выполнения их функций;

3.19. член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

## 4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации, а также на основании сведений и информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.3. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией в отношении:

4.3.1 информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

4.3.2 информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

4.3.3 состава имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4.3.4 загрязнения окружающей среды, состояния противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановки, безопасности пищевых продуктов и других факторов, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4.3.5 численности, состава работников, формы их работы, системы оплаты труда, уплаты налогов и взносов во внебюджетные фонды, условий труда, в том числе охраны труда, показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

4.3.6 образования, повышения квалификации, аттестации, независимой оценки квалификации работников;

4.3.7 задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

4.3.8 нарушений законодательства Российской Федерации и фактов привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

4.3.9 участия в конкурентных способах заключения договоров, результатов такого участия;

4.3.10 заключения, исполнения и прекращения любых договоров строительного подряда;

4.3.11 перечня лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4.3.12 информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой, установлена федеральными законами.

4.4. Ассоциация не несет ответственность за достоверность информации, представленной ее членами.

4.5. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

## **5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации и перечень сведений, включаемых в отчеты**

5.1. Сведения, указанные в настоящем Положении, могут запрашиваться Ассоциацией при приеме в члены Ассоциации, при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок, а также в иных, установленных внутренними документами Ассоциации, случаях.

5.2. По запросу Ассоциации, в соответствии с пунктом 5.1 данного Положения предоставляются:

5.2.1 общие сведения о члене Ассоциации при вступлении по форме согласно **Приложению 1** и при проведении плановой проверки по форме согласно **Приложению 2**;

5.2.2 сведения о системе контроля качества работ, а также о работниках, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля;

5.2.3 сведения о специалистах члена Ассоциации при проведении внеплановой проверки по форме согласно **Приложению 3** и при проведении плановой проверки по форме согласно **Приложению 4** с приложением подтверждающих документов, включающих сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации;

5.2.4 сведения об имуществе члена Ассоциации по форме согласно **Приложению 5**;

5.2.5 сведения о выручке по строительной деятельности;

5.2.6 документы финансовой отчетности, подтверждающие выручку организации по строительной деятельности;

5.2.7 сведения, указанные в п. 5.3.1, 5.3.2 настоящего Положения.

5.3. Член Ассоциации обязан самостоятельно уведомлять Ассоциацию:

5.3.1 обо всех заключенных им договорах строительного подряда,

договорах подряда на осуществление сноса по форме согласно **Приложению 6 или 7** с приложением подтверждающих документов;

5.3.2 обо всех заключенных им договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров по форме согласно **Приложению 8** с приложением подтверждающих документов, включая сведения о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам;

5.3.3 о претензиях и (или) судебных исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации по форме согласно **Приложению 9** с приложением подтверждающих документов;

5.3.4 об изменении идентификационных данных, связанных с изменением организацией или индивидуальным предпринимателем полного и сокращенного наименований, организационно-правовой формы, сменой места нахождения юридического лица, номеров контактных телефонов, фамилии, имени, отчества лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и другие по форме согласно **Приложению 10** с приложением подтверждающих документов.

5.4. Сведения, указанные в п. 5.3.1 и 5.3.2 настоящего Положения предоставляются членом Ассоциации в трехдневный срок со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров и должны содержать:

а) полное и (или) сокращенное наименование юридического лица (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), адрес юридического лица (для индивидуального предпринимателя - место жительства в Российской Федерации), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дату приема в члены Ассоциации;

б) сведения о заключенном договоре:

-предмет;

-фактический размер обязательств;

-дополнительные соглашения (при наличии), если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена, а также прекращаются обязательства по договору;

-информацию об исполнении обязательств (акты приемки результатов выполненных работ);

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии), который определяется на день предоставления уведомления в порядке, установленном частью 7 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.5. Сведения, указанные в п. 5.3.3 настоящего Положения предоставляются членом Ассоциации в трехдневный срок со дня получения членом Ассоциации претензии и (или) искового заявления.

5.6. Сведения, указанные в п. 5.3.4 настоящего Положения предоставляются членом Ассоциации в трехдневный срок со дня таких изменений.

5.8. При запросе Ассоциации сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

## **6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации**

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:

6.3.1 Отчеты и документы, установленные настоящим Положением;

6.3.2 сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.3.3 судебные решения;

6.3.4 реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

6.3.5 документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

6.4. Отчет и копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, предоставляемые в бумажном виде, должны быть заверены надлежащим образом. Отчет представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, отправленного по электронной почте и подписанного электронно-цифровой подписью.

6.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета ее члена на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных

квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет ее члена в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Отчет считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация также вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете ее члена или путём направления информации и документов членам Ассоциации на адрес электронной почты.

6.6. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.7. Ассоциация, в целях подтверждения соблюдения ее членом требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.8. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.9. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

6.9.1 фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

6.9.2 наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

6.9.3 наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

6.9.4 срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

6.9.5 сведения о трудовом стаже работника по специальности;

6.9.6 сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

## **7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации**

7.1. При проведении анализа используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

7.5.1 предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

7.5.2 последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

7.5.3 оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

7.5.4 комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности своих членов, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

8.4. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы ее деятельности.

8.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.6. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.7. Результаты анализа могут применяться:

8.7.1 для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным приложениям Отчета (результаты первичного анализа деятельности);

8.7.2 для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным приложениям Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации (результаты последующего анализа);

8.7.3 для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем приложениям Отчета (результаты комплексного анализа);

8.7.4 в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным приложениям Отчета (результаты оперативного анализа).

8.7.5 в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.8. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия в соответствии с частью 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации. .

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

9.3. Формы Отчета и иных документов, необходимых для проведения анализа деятельности членов Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.

**Анкета  
кандидата в члены Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строителей»**

- 1. Полное наименование:**
- 2. Год создания:**
- 3. Год государственной регистрации:**
- 4. Строительная деятельность является основной или вспомогательной?**
- 5. Объем выручки за предыдущий год без НДС (млн. руб.):**
  - 5.1. всего
  - 5.2. по СМР
  - 5.3. в том числе по гос. (муниципальным) контрактам
- 6. Количество сотрудников:**
  - 6.1. всего (включая рабочих)
  - 6.2. ИТР, занятых в строительстве
  - 6.3. в том числе ИТР с полной занятостью (основное место работы)
- 7. Уставный капитал (руб.):**
- 8. Основные фонды (млн. руб.)**
- 9. Используемая система налогообложения:**

	ДА	НЕТ
• упрощенная 6%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• упрощенная 15%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• общая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- 10. Площадь головного офиса организации (кв.м.):**
- 11. Основные регионы строительной деятельности:**
- 12. Наиболее примечательные стройки:**
- 13. Наличие подразделений:**

- |                            | ДА                       | НЕТ                      |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • по проектированию        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • по инженерным изысканиям | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**14. Сведения о руководителе – ФИО, должность, мобильный телефон, год рождения, город проживания, стаж строительной деятельности, звания, награды:**

**15. Сведения о главном бухгалтере – ФИО, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон:**

**16. Укажите роль в строительстве:**

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| генеральный подрядчик/подрядчик | <input type="checkbox"/> |
| технический заказчик            | <input type="checkbox"/> |
| застройщик                      | <input type="checkbox"/> |
| субподрядчик                    | <input type="checkbox"/> |

**17. Укажите специализацию Вашей организации:**

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| общестроительные работы               | <input type="checkbox"/> |
| геодезические и маркшейдерские работы | <input type="checkbox"/> |
| пусконаладочные работы                | <input type="checkbox"/> |
| работы по монтажу оборудования        | <input type="checkbox"/> |
| сантехмонтажные работы                | <input type="checkbox"/> |
| работы по газу и нефтеснабжению       | <input type="checkbox"/> |
| электромонтажные работы               | <input type="checkbox"/> |
| горнопроходческие работы              | <input type="checkbox"/> |
| дорожные работы                       | <input type="checkbox"/> |
| гидротехнические работы               | <input type="checkbox"/> |
| водолазные работы                     | <input type="checkbox"/> |
| буровзрывные работы                   | <input type="checkbox"/> |
| слаботочные работы                    | <input type="checkbox"/> |
| строительный контроль                 | <input type="checkbox"/> |

**18. Укажите источник, из которого Вы узнали об Ассоциации СРО "МОС":**

Даю согласие на обеспечение Ассоциацией СРО «МОС» открытости информации, содержащейся в Анкете.

**Подпись представителя,  
МП**

**/расшифровка подписи/**

**Дата заполнения:** \_\_\_\_\_

**Анкета  
члена Ассоциации СРО «МОС»**

	<b>Идентификационные данные, имеющиеся в распоряжении Ассоциации СРО «МОС»</b>	<b>Новые идентификационные данные (заполнить, если изменились или дополнились)*</b>
<b>ОПФ:</b>	ОПФ	
<b>Полное наименование:</b>	ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
<b>Сокращенное наименование:</b>	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
<b>ИНН:</b>	ИНН	
<b>Юридический адрес:</b>	ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	
<b>Фактический адрес:</b>	ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС	
<b>Почтовый адрес:</b>	ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	
<b>Контактные телефоны:</b>	КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ	
<b>Контактные e-mail:</b>	КОНТАКТНЫЕ ЭЛ.АДРЕСА	
<b>Сведения о руководителе (ФИО, должность, телефон, электронная почта):</b>	Руководитель	
<b>Сведения о контактных лицах (ФИО, должность, телефон, электронная почта):</b>	Контактные Лица	
<b>Основная сфера деятельности в строительстве:</b>	ОВЭД	
<b>Дополнительная сфера деятельности в строительстве:</b>	<p>Общестроительные работы – <b>нет</b>  Сантехмонтажные работы – <b>нет</b>  Электромонтажные работы – <b>нет</b>  Слаботочные работы – <b>нет</b>  Пусконаладочные работы – <b>нет</b>  Дорожные работы – <b>нет</b>  Гидротехнические работы – <b>нет</b>  Водолазные работы – <b>нет</b>  Горнопроходческие работы – <b>нет</b>  Буровзрывные работы – <b>нет</b>  Геодезические и маркшейдерские работы – <b>нет</b>  Работы по газу и нефтеснабжению – <b>нет</b>  Строительный контроль – <b>нет</b>  Работы по монтажу оборудования – <b>нет</b></p>	
<b>Роль в строительстве:</b>	Генподрядчик/Подрядчик - <b>Генподрядчик</b> Технический заказчик - <b>Техзаказчик</b> Застройщик - <b>Застройщик</b> Субподрядчик - <b>Субподрядчик</b>	

Подтверждаю идентификационные данные, указанные в таблице.

Должность: **ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

ФИО: **ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ** Подпись: \_\_\_\_\_

Печать

Дата: **ДатаПроверки**

\*в случае изменения таких идентификационных данных как: ОПФ, ИНН, наименование, юридический адрес или руководитель к анкете необходимо приложить заявление о внесении изменений в реестр членов и документы члена Ассоциации, подтверждающие такие изменения. Форма заявления и перечень документов есть на странице сайта Ассоциации [http://www.npmos.ru/chlenstvo\\_v\\_sro/vnesenie\\_izmenenij\\_v\\_svidetelstvo\\_o\\_dopuske/](http://www.npmos.ru/chlenstvo_v_sro/vnesenie_izmenenij_v_svidetelstvo_o_dopuske/) в разделе «Членство в СРО/Внесение изменений в реестр членов СРО».



## Приложение 4

ОПФ: **ОПФ** Наименование организации: **Наименование**Должность: **Должность** ФИО: **Руководитель** Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Печать

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заявлены ранее\*

№ п/п	ФИО	Сведения о специалисте	Изменения в сведениях о специалисте	Работает в настоящее время (да/нет)
номерП	ФИОспециалиста	СведенияОспециалисте		

Вновь заявлены\*\*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж (лет и мес.)		Диплом о высшем образовании					Повышение квалификации / Независимая оценка квалификации (НОК)			РТН		Сведения из НРС	
			На инженерных должностях	Общий в строительстве	Серия, номер	Дата присвоения квалификации	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация	Наименование организации	Название курсов / Квалификация	Дата выдачи	Область аттестации	Дата выдачи	Идентификационный номер	Дата внесения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

\* по заявленным ранее специалистам документы прилагать не нужно в случае, если сведения о специалистах не менялись;

\*\* по вновь заявленным специалистам необходимо приложить следующие документы:

по руководителям и ГИПам, сведения о которых включены в НРС: копии трудовых книжек; копии должностных инструкций; копии приказов;

по специалистам технических, и (или) энергомеханических, и (или) контрольных, и (или) других технических служб и подразделений: копии дипломов; копии трудовых книжек; копии удостоверений повышения квалификации;

## Приложение 5

### Сведения о материально-технической базе

(название организации)

№ п/п	Описание строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, а также средств обеспечения промышленной безопасности, имеющих в распоряжении организации, необходимых для осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта	Количество, шт.	Правовой статус (в собственности, в аренде, в лизинге)

должность

подпись

расшифровка  
подписи

дата \_\_\_\_\_

М.П.

*Исполнитель:*

*Телефон:*

## Приложение 6

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
 Дата приема в члены СРО \_\_\_\_\_

### Сведения о договорах строительного подряда в стадии «ИСПОЛНЕНИЕ» (КФ ВВ)

№ п/п	Номер договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Предмет договора	Сведения о Заказчике		Количество дополнительных соглашений к договору (учитываются доп. соглашения, изменяющие предмет договора, цену или срок)	Цена договора (с НДС, в руб.)	Категория объекта: особо опасный, технически сложный объект, объект использования атомной энергии <b>(да, нет)</b>
					Наименование	ИНН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
-	<b>Итого</b>	-	-	-	-		-	<b>0</b>	-

**Приложения:** копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, подтверждающих вышеуказанные сведения)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение 7

Полное наименование \_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_  
 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_  
 Дата приема в члены СРО \_\_\_\_

### Сведения об ИСПОЛНЕННЫХ договорах строительного подряда за 2026 год (КФ ВВ)

№ п/п	Номер договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Предмет договора	Сведения о Заказчике		Количество дополнительных соглашений к договору (учитываются доп. соглашения, изменяющие предмет договора, цену или срок)	Цена договора (с НДС, в руб.)	Категория объекта: особо опасный, технически сложный объект использования атомной энергии <b>(да, нет)</b>
					Наименование	ИНН			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
-	<b>Итого</b>	-	-	-	-	-	-	<b>0</b>	-

**Приложения:** копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки выполненных работ, подтверждающих вышеуказанные сведения)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение 8

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
 Дата приема в члены СРО \_\_\_\_\_

### Сведения о договорах строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в стадии «ИСПОЛНЕНИЕ»

№ п/п	Номер договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Договор заключен в рамках ( №44-ФЗ, №223-ФЗ, ППРФ №615)	Предмет договора	Наименование Заказчика по договору	Категория объекта: особо опасный, технически сложный объект, объект использования атомной энергии (да, нет)	Цена договора (с НДС, в руб.)		
								Всего	Исполненная на основании актов приёмки работ	Не исполненная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
	<b>Итого</b>	-	-	-	-	-	-	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## Приложение 9

### УВЕДОМЛЕНИЕ о предъявлении к члену Ассоциации иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Полное наименование \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
Дата приема в члены СРО \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер дела	Предмет иска	Стадия арбитражного процесса (в суде первой инстанции; апелляция, кассация, надзорная инстанция (приставы))  (указать нужное)	Сторона в арбитражном процессе (истец, ответчик, третье лицо)	Стадия рассмотрения дела/ решение суда по результатам рассмотрения (в рассмотрении, иск удовлетворен, иск не удовлетворен)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность)  
(Фамилия И.О.)

(Подпись)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии исков

**Ассоциация  
«Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строителей»**

**Заявление  
о внесении изменений в реестр членов  
в связи с изменением идентификационных данных**

«\_» \_ 20\_ г.

Прошу внести следующие изменения в реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строителей» о члене Ассоциации СРО «МОС» \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в связи с изменением *(не нужное исключить)*:

- названия организации

на \_\_\_\_\_  
*(указать новое название организации)*

- фактического адреса организации

на \_\_\_\_\_  
*(указать новый фактический адрес организации)*

- юридического адреса организации

на \_\_\_\_\_  
*(указать новый юридический адрес организации)*

- \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
*(указать)*

Прилагаются следующие документы, подтверждающие изменение идентификационных данных:

---



---

Сообщаю следующие сведения:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Юридический адрес: \_\_

индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

### 4. Фактический адрес: \_\_

индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

### 5. Контактные данные: \_\_

адрес сайта в сети «Интернет», ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон, адрес электронной почты

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «МОС» ознакомлен, обязуюсь выполнять их требования, соблюдать условия членства в Ассоциации, оплачивать установленные взносы.

В случае изменения наименования, места нахождения, почтового адреса, телефонов или любых иных данных юридического лица/индивидуального предпринимателя и/или ее руководства обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в Ассоциацию СРО «МОС».

Подтверждаю, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в Ассоциации СРО «МОС» в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» получены.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах в адрес Ассоциации СРО «МОС».

\_\_\_\_\_

должность

м.п.

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи