

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей»,
протокол от 22 марта 2017г. № 14
(с изменениями и дополнениями, утвержденными:
решениями Общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОС»:
протокол от 30.05.2017 г. № 15,
протокол от 05.04.2018 г. № 16;
решением Совета Ассоциации СРО «МОС»:
протокол от 09.07.2019 г. №396)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О контроле Ассоциации за деятельностью своих членов»

Москва, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов	3
Глава 3. Формы и виды контроля	5
Глава 4. Плановая проверка	6
Глава 5. Внеплановая проверка.....	13
Глава 6. Лица, осуществляющие проверку.....	15
Глава 7. Запрос сведений и документов.....	15
Глава 8. Документарная проверка	16
Глава 9. Выездная проверка	16
Глава 10. Сроки проведения проверки.....	17
Глава 11. Порядок организации и проведения проверок.....	17
Глава 12. Порядок оформления результатов проверки	18
Глава 13. Заключительные положения.....	19
Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.....	20
Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей	21
Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров	25
Приложение № 1. Приказ о проведении плановой проверки	28
Приложение № 2. Уведомление (запрос).....	29
Приложение № 3. Приказ о проведении внеплановой проверки.....	30
Приложение № 4. Акт проверки	31
Приложение № 6. План проверок	33
Приложение № 7. Акт проверки соблюдения требований стандартов	34
Приложение № 8. Справка о процессах выполнения работ.....	39
Приложение № 9. Программа проведения проверки.....	40

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строителей» (далее – Ассоциация) за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Контрольная комиссия), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за деятельностью членов, иными внутренними документами и Уставом Ассоциации.

Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциации за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте,

сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенных мер дисциплинарного воздействия об устранении выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд лиц, осуществляющих проверку, по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей.

Глава 4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, предусмотренного п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проверок (Приложение № 6), утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – Совет).

4.3. Совет утверждает План проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ИНН, сроках и предмете проверки.

4.4. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

4.5. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

4.5.1. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом СРО, осуществляется согласно Методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10.04.2017 №699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее – «Методика»), и в соответствии с частью 3 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.5.2. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технических сложных и уникальных объектов,

указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – обязательные требования).

4.5.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

4.5.4. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

4.5.5. Основными показателями категорий рисков являются:

4.5.5.1. показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

4.5.5.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

4.5.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

4.5.7. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

4.5.7.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

4.5.7.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

4.5.7.2.1. определяются факторы риска, указанные в пункте настоящего Положения;

4.5.7.2.2. устанавливаются категории риска и их значимость;

4.5.7.2.3. осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

4.5.7.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

4.5.7.3.1. наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплат компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

4.5.7.3.2. непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

4.5.7.3.3. фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

4.5.7.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3

Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

4.5.7.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в Таблице 2.

Таблица 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска

Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Низкий риск	1	Не более 2
Умеренный риск	2	Не более 3
Средний риск	3	Не более 5
Значительный риск	4	Не более 7
Высокий риск	5	Не более 8
Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

4.5.7.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

4.5.7.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

4.5.8. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

4.5.8.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

4.5.8.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

4.5.8.2.1. наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

4.5.8.2.2. наличие решений о применении

Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

4.5.8.2.3. наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

4.5.8.2.4. наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

4.5.8.2.5. наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

4.5.8.2.6. наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

4.5.8.2.7. наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

4.5.8.2.8. наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

4.5.8.2.9. наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

4.5.8.2.10. наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

4.5.8.3. Контрольная комиссия Ассоциации определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

4.5.8.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в Таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой «1» соответствует очень низкой вероятности реализации риска, «6» – чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

4.5.8.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

4.5.8.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности

несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

Таблица 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и Шкала оценки вероятности реализации риска

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
3	наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
4	наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз

		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
5	наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
6	наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
7	наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
8	наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
9	наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве, повлекших тяжкие последствия, и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз

		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
10	наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0

4.6. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в План проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.7. Основанием проведения плановой проверки является Приказ Руководителя Контрольной комиссии (Приложение № 1), который должен соответствовать Плану проверок членов Ассоциации.

4.8. После издания Приказа проверяемому члену Ассоциации направляется Уведомление (запрос) (Приложение № 2) о проведении проверки не позднее чем за двадцать дней до начала ее проведения любым доступным способом.

4.9. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составленный по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.10. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения Руководитель Контрольной комиссии передает, Акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

Глава 5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса,

заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее примененной меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленного нарушения;

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

5.4. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее примененной меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в решении о применении меры дисциплинарного воздействия.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Ассоциации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве Ассоциации.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения меры дисциплинарного воздействия определяются датами, указанными в решении о применении меры дисциплинарного воздействия.

5.7. В случае досрочного исполнения меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих устранение выявленного нарушения.

5.8. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения данной меры дисциплинарного воздействия, лицом, осуществляющим проверку, составляется Акт проверки,

отражающий указанные факты, и передается в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составленный по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

Глава 6. Лица, осуществляющие проверку

6.1 Контроль осуществляется следующими уполномоченными на это лицами (далее – лицо, осуществляющее проверку):

6.1.1 должностными лицами Ассоциации;

6.1.2 специалистами, не являющимися работниками Ассоциации.

6.2 Наделение полномочиями на осуществление контроля лиц, указанных в пункте 6.1 производится Приказом Руководителя Контрольной комиссии.

6.3 Лица, осуществляющие проверку, должны быть независимы, не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

6.4 При проведении проверки, лица, осуществляющие проверку, не должны:

- требовать представления документов, информации и материалов, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету контроля;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Глава 7. Запрос сведений и документов

7.1 Лицо, осуществляющее проверку, направляет Уведомление (запрос) (Приложение № 2) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

7.2 Указанные в Уведомлении (запросе) документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

7.3 Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов для предоставления в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4 В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Глава 8. Документарная проверка

8.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

8.2. Документарная проверка проводится лицом, осуществляющим проверку, без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

8.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается лицом, осуществляющим проверку, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

8.4. Непредставление в Ассоциацию запрашиваемых документов, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

8.5. При проведении документарной проверки, лицо, осуществляющее проверку, не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Глава 9. Выездная проверка

9.1. Выездная проверка проводится путем выезда лица, осуществляющего проверку, к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

9.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

9.3. В ходе проведения выездной проверки лицом, осуществляющим проверку, может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам

строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

9.4. Проверяемое лицо обязано предоставить лицу, осуществляющему проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

9.5. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, лицо, осуществляющее проверку, обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Контрольной комиссии Акт проверки с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Руководителем Контрольной комиссии Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к Акту проверки прилагаются документы, подтверждающие невозможность проведения проверки.

Глава 10. Сроки проведения проверки

10.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б и В к настоящему Положению.

10.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольной комиссии, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Глава 11. Порядок организации и проведения проверок

11.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б и В к настоящему Положению.

11.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, Ассоциацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2

настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему Положению.

Глава 12. Порядок оформления результатов проверки

12.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

12.2. В Акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи лица или лиц, проводивших проверку.

12.3. В случае наличия нарушений, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

12.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации обязан приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

Глава 13. Заключительные положения

13.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации

1.1 Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным Планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

1.2 Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный План проверок является истечение двух лет с даты вступления в Ассоциацию или окончания срока с момента проведения его последней плановой проверки.

2.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

2.1.1 при принятии решения о приеме в члены Ассоциации;

2.1.2 при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка.

2.1.3 при получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.4 по истечении срока исполнения членом Ассоциации примененной меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленного нарушения.

2.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации.

2.4. В случаях, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.4 настоящего раздела внеплановая проверка назначается Руководителем Контрольной комиссии и проводится на основании Приказа (Приложение №3).

2.5. После издания Приказа о проведении внеплановой проверки проверяемому члену Ассоциации направляется Уведомление (запрос) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 1.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок специалисты, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о Специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации.

1.4. Акт освидетельствования работ – документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006¹.

¹ РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006².

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Ассоциации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки Ассоциацией).

- быть подписано экспертом.

2.1. Плановые проверки за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей проводятся в соответствии с утвержденным Планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2 Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный План проверок является истечение двух лет с даты вступления в Ассоциацию или окончания срока с момента проведения его последней плановой проверки.

2.3. Для проведения проверки лицо, осуществляющее проверку, не позднее чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки направляет в адрес члена Ассоциации, подлежащего проверке, Уведомление (запрос) на предоставление сведений и документов (Приложение № 2).

2.4. Член Ассоциации в соответствии с Уведомлением (запросом) не позднее чем в течение 7 рабочих дней по плановой проверке или не позднее чем в течение 3 рабочих дней по внеплановой проверке направляет в адрес Ассоциации информационную справку по форме, приведенной в Приложении № 8.

2.5. В информационной справке член Ассоциации указывает:

² РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.6. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов, подтверждающих выполняемые на объекте перечни строительных работ.

2.7. При планировании объемов проверки лицо, осуществляющее проверку, устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

3.1. Лицо, осуществляющее проверку, не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения проверки, направляет в адрес проверяемого члена Ассоциации программу на проведение проверки.

3.2. В программе на проведение (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование члена Ассоциации, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки;
- основание проверки;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

3.3. Форма программы на проведение проверок приведена в Приложении № 9.

4.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с программой проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

4.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Ассоциации устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

4.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

4.4. Лица, осуществляющие проверку, вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- изучить представленные членом Ассоциации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;

- провести собеседование с работниками организации-члена Ассоциации;
- провести визуальный осмотр используемого членом Ассоциации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.
- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта Ассоциации;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

4.5. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в Акте проверки (Приложение № 7).

4.6. К Акту проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.7. Если в результате проведенной проверки лицами, осуществляющими проверку, были установлены факты несоответствия члена Ассоциации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Дисциплинарной комиссии.

Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года³ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

2.1 Предметом контроля в соответствии с настоящим Порядком является проверка соблюдения и исполнения членом Ассоциации:

2.1.1 обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.2 соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2 Плановые проверки соблюдения и исполнения членом Ассоциации требований, указанных в п.2.1 настоящего Порядка, проводятся в соответствии с утвержденным Планом проверок не реже одного раза в год.

2.3 В ежегодный План проверок включаются проверки членов Ассоциации, обладающие правом участия в заключении договоров строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1. Лицо, осуществляющее проверку, в срок не позднее чем за 30 дней до начала проведения проверки направляет Уведомление (запрос) (Приложение № 3) о предоставлении членом Ассоциации Сведений о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров по

³ Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

форме, установленной в Положении об анализе деятельности членов Ассоциации, и, при необходимости, по запросу Ассоциации, документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам.

3.2 Член Ассоциации обязан в соответствии с главой 7 настоящего Положения предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

3.3 При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.4 В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в течение 7 рабочих дней в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

В случае, если член Ассоциации не внес в установленный срок дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, лицом, осуществляющим проверку, составляется Акт проверки, отражающий указанные факты, и передается в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию с рекомендацией применить в отношении такого члена Ассоциации меру дисциплинарного воздействия с требованием об увеличении размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

4.1. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

4.1.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

- по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее примененной меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленного нарушения.

- для проверки соблюдения обязательств члена Ассоциации конкретного этапа договора строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.1.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

4.1.3. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.2 Документарная проверка

4.2.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

4.3 Выездная проверка

4.3.1. Выездная проверка проводится в соответствии с главой 8 настоящего Положения.

4.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

4.4 По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки в соответствии с главой 12 настоящего Положения.



**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей»
(Ассоциация СРО «МОС»)**

117588, г. Москва, ул. Тарусская, д.10
Тел.: (495) 788-81-44
www.npmos.ru, e-mail: info@npmos.ru

ПРИКАЗ №НомерПриказа/НомерВАрхиве

**О проведении плановой проверки
ОПФ ПолноеНазвание**

ДатаПриказа

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) В соответствии с планом проверок, утвержденным решением Совета Ассоциации СРО «МОС» от __, протокол №__, в период с **ДАТАНАЧАЛА** по **ДАТАОКОНЧАНИЯ** провести проверку **ОПФ ПолноеНазвание**, ОГРН **ОГРН**.
Адрес проверки: **АДРЕСПРОВЕРКИ**;
Тип проверки: **ТИППРОВЕРКИ**;
Форма проверки: **ФОРМАПРОВЕРКИ**;
Предмет проверки: **ПРЕДМЕТПРОВЕРКИ**;
- 2) Для проведения проверки назначить комиссию в составе:

ДолжностьВКомиссии ФИОПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДОЛЖНОСТЬПРЕДСЕДАТЕЛЯ
- 3) Председателю комиссии, ответственному за проведение проверки, представить на утверждение Акт проверки в течение 3-х дней после ее окончания.
- 4) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ____

Должность

Подпись

Расшифровка подписи



Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строителей»
(Ассоциация СРО «МОС»)

Приложение № 2. Уведомление
(запрос)

Должность
ОПФ ПолноеНазвание
ФИОРуководителя
ФактическийАдрес

117588, г. Москва, ул. Тарусская, д.10
Тел.: (495) 7-888-144
www.npmos.ru, e-mail: info@npmos.ru

Исх.№ _____ *от* _____
На № _____ *от* _____

УВЕДОМЛЕНИЕ (запрос)

Уважаемый **ИМЯ!**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов в отношении **ОПФ ПолноеНазвание (ОГРН ОГРН)** будет проведена проверка:

Дата начала: **ДАТАНАЧАЛА**

Дата окончания: **ДАТАОКОНЧАНИЯ**

Проверка будет проводиться по адресу: **АДРЕСПРОВЕРКИ.**

Проверке подлежит: **ПРЕДМЕТПРОВЕРКИ.**

I. В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в течение семи рабочих дней предоставить по адресу: **АДРЕСОФИСА** в бумажном виде и по адресу: **ЭЛЕКТРОННЫЙАДРЕСЭКСПЕРТА** в электронном виде следующие сведения (формы для заполнения сведений прилагаются):

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1		
2		
3		

II. Подготовить документы и материалы, подлежащие проверке.

III. Провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здание, другие служебные помещения, на объекты, где проводятся работы силами проверяемой организации. В случае отсутствия руководителя на период проведения проверки, назначить представителя проверяемой организации с подтверждением его полномочий.

IV. Выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оснащенное компьютером и принтером.

Приложения:

- 1.
- 2.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи



**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей»
(Ассоциация СРО «МОС»)**

117588, г. Москва, ул. Тарусская, д.10

Тел.: (495) 788-81-44

www.npmos.ru, e-mail: info@npmos.ru

**Приложение № 3. Приказ о
проведении внеплановой проверки**

ПРИКАЗ №НомерПриказа/НомерВАрхиве

**О проведении внеплановой проверки
ОПФ ПолноеНазвание**

ДатаПриказа

По итогам рассмотрения поступивших в Дисциплинарную комиссию документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) В период с **ДАТАНАЧАЛА** по **ДАТАОКОНЧАНИЯ** провести внеплановую проверку **ОПФ ПолноеНазвание (ОГРН ОГРН)** с целью установления наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.
Адрес проверки: **АДРЕСПРОВЕРКИ;**
Тип проверки: **ТИППРОВЕРКИ;**
Форма проверки: **ФОРМАПРОВЕРКИ;**
Предмет проверки: **ПРЕДМЕТПРОВЕРКИ;**

- 2) Для проведения проверки назначить комиссию в составе:

ДолжностьВКомиссии ФИОПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДОЛЖНОСТЬПРЕДСЕДАТЕЛЯ

- 3) Председателю комиссии, ответственному за проведение проверки, представить на утверждение Акт проверки в течение 3-х дней после ее окончания.
- 4) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ____

Должность

Подпись

Расшифровка подписи



Ассоциация
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей»
(Ассоциация СРО «МОС»)

117588, г. Москва, ул. Тарусская, д.10
 Тел.: (495) 788-81-44
www.npmos.ru, e-mail: info@npmos.ru

Приложение № 4. Акт проверки

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ проверки ОПФ КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ

город: _____

дата

В соответствии с приказом Ассоциации СРО "МОС" от ДАТА ПРИКАЗА №
 НОМЕР ПРИКАЗА комиссия в составе:

Должность В Комиссии ФИО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

в период с ДАТА НАЧАЛА по ДАТА ОКОНЧАНИЯ провела проверку ОПФ
 КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ, ОГРН ОГРН.

Адрес проверки: АДРЕС ПРОВЕРКИ;

Тип проверки: ТИП ПРОВЕРКИ;

Форма проверки: ФОРМА ПРОВЕРКИ;

Предмет проверки: ПРЕДМЕТ ПРОВЕРКИ;

В результате проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение⁴: 1. _____ на __ л.
 2. _____ на __ л.

⁴ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

От Ассоциации:

ФИО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

_____ (подпись)

От проверяемой организации:

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен.

Ненужное зачеркнуть:

Возражений по акту проверки не имею.

Имею возражения по акту проверки. Возражения на «_____» листе (ах) прилагаю.

ФИО: _____

Должность: _____

М.П. Подпись _____

Приложение № 7. Акт проверки соблюдения требований стандартов

УТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ОГРН,)

Г.

(место составления)

Основание проведения проверки:

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с « ___ » _____ 201__ г. по « ___ » _____ 201__ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с « ___ » _____ года по « ___ » _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартам НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители Ассоциации, представители члена Ассоциации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

--	--	--	--	--

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____

2. Период проведения работ: с «__» _____ года по «__» _____ года,

3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

--	--	--	--	--

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители Ассоциации, представители члена Ассоциации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартам НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

ВЫВОДЫ *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу.

Председатель комиссии:		
Эксперт:		
Эксперт:		

Подпись

Должность, Ф.И.О.

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена Ассоциации		.
	<i>Подпись</i>	<i>должность, Ф.И.О</i>
Замечания к Акту:		
Дата «___» _____ 201_ года		

Приложение № 8. Справка о процессах выполнения работ

Справка о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ

Наименование организации: ОГРН:

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Используемые стандарты НОСТРОЙ	Прилагаемая копия документа соответствия

Руководитель организации-члена Ассоциации _____ /и.о. фамилия/

Приложение № 9. Программа проведения проверки

Программа проведения проверки

Наименование члена Ассоциации, в отношении которого назначена проверка:

.....

ОГРН: Основание проверки:
(план, решение о внеплановой проверке от «__»__ 201__г.)

Форма проверки:
(документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:.....

Срок оформления заключительного акта в Ассоциации:

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

.....

Руководитель
Контрольной комиссии _____ /и.о. фамилия/
(подпись)